

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держпраці

від «06» Вересня 2017 р. № 109

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ
ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ»**

**Ідентифікаційний код 22825669
(Нова редакція)**

**м. Чернігів
2017р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Чернігівський експертно-технічний центр Держпраці» (далі — Підприємство) продовжує свою діяльність на базі відокремленої частини державної власності та згідно з Положенням про Державну службу України з питань праці, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96, розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.04.2015 № 347-р «Про віднесення цілісних майнових комплексів державних підприємств та установ до сфери управління Державної служби з питань праці», наказу Держпраці від 27.04.2015р. №3 «Про затвердження переліку цілісних майнових комплексів державних підприємств та установ, що належать до сфери управління Держпраці» належить до сфери управління Державної служби України з питань праці (далі — Держпраці).

1.2. Державне підприємство «Чернігівський експертно-технічний центр Держнаглядохоронпраці України» створене наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.09.1995 № 137, перейменовано на Державне підприємство «Чернігівський експертно-технічний центр» наказом Держпромгірнагляду України від 17.01.2006 № 8, перейменовано на Державне підприємство «Чернігівський експертно-технічний центр Національного науково-дослідного інституту промислової безпеки та охорони праці» наказом Держгірпромнагляду України від 28.05.2008 № 117, перейменовано на Державне підприємство «Чернігівський експертно-технічний центр Держгірпромнагляду України» наказом Держгірпромнагляду від 27.09.2010 № 193, перейменовано на Державне підприємство «Чернігівський експертно-технічний центр Держпраці» наказом Держпраці від 27.04.2015 №4.

1.3. Державне підприємство «Чернігівський експертно-технічний центр Держгірпромнагляду України» зареєстроване Виконавчим комітетом Чернігівської міської ради Чернігівської області 26 січня 1996 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до єдиного державного реєстру 10641050017001510, ідентифікаційний код юридичної особи 22825669, продовжує свою господарську діяльність відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України, інших нормативних актів України та цього Статуту.

Одночасно з реєстрацією цього Статуту втрачає чинність редакція Статуту Підприємства, затверджена наказом Держпраці №7 від 16.01.2017.

1.4. Цей Статут Підприємства визначає порядок організації, діяльності та ліквідації Підприємства, його права та обов'язки, повноваження його органів та контролю, а також інші відносини, пов'язані з діяльністю Підприємства.

1.5. Повне найменування Підприємства:

українською мовою - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ»;

англійською мовою - STATE ENTERPRISE "CHERNIHIV EXPERT AND TECHNICAL CENTER OF STATE LABOR".

1.6. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою - ДП «Чернігівський ЕТЦ»;

англійською мовою - SE «CHERNIHIV ETC».

1.7. Місцезнаходження Підприємства — Україна, 14026, м. Чернігів, вул. Красносільського, будинок 89.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення науково-технічної підтримки державного нагляду у сферах:

- 1) промислової безпеки, охорони та гігієни праці;
- 2) проведення експертної оцінки стану безпеки промислового виробництва, технологій та машин, механізмів, устаткування, об'єктів підвищеної небезпеки;
- 3) провадження ринкової діяльності при виконанні робіт та наданні послуг, що виконуються та надаються суб'єктами господарювання всіх форм власності;
- 4) виконання робіт та надання послуг, на які не передбачено бюджетного фінансування.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- експертиза стану дотримання законодавства про працю, охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єктів господарювання;
- експертиза щодо дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт підвищеної небезпеки;
- експертиза щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
- експертиза машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки щодо відповідності вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки на їх застосування;
- експертиза робочого проекту або робочої документації при будівництві або реконструкції, капітальному ремонті виробничих об'єктів, будівель та споруд;
- експертиза проектної та конструкторської документації на будівництво (реконструкцію, капітальний ремонт, технічне переоснащення) виробничих об'єктів, обладнання, виготовлення машин, устаткування та інших засобів виробництва (в тому числі придбаних за кордоном);
- експертиза (перевірка) технологічної, конструкторської, технічної документації впровадження нових технологій, виготовлення засобів

виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці;

- технічний огляд, випробування, експертне обстеження, технічне діагностування машин, механізмів, устаткування в тому числі підвищеної небезпеки;

- неруйнівний контроль металу та зварних з'єднань (візуально-оптичний VT, магнітно-порошковий MT, капілярний RT, ультразвуковий UT), руйнівний контроль (вимірювання твердості) обладнання в тому числі підвищеної небезпеки;

- проведення державного технічного огляду (технічного контролю) великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, які підлягають реєстрації, перереєстрації, тимчасовій реєстрації, зняттю з обліку;

- проведення психофізіологічної експертизи працівників, а також претендентів на виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, які потребують професійного добору;

- медична експертиза, медична практика (психофізіологія);

- експертиза технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, хімічних речовин і їх сполук та іншої небезпечної продукції, придбаних за кордоном, на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці, що чинні на території України;

- експертиза обставин та причин виникнення аварій, пов'язаних з використанням газу в побуті;

- експертиза щодо відповідності вимогам нормативно-правових актів стану об'єктів, обладнання, машин і механізмів, під час експлуатації яких стався нещасний випадок;

- експертиза щодо відповідності вимогам нормативно-правових актів технологічного процесу, під час ведення якого стався нещасний випадок;

- проведення навчання (включаючи дистанційне) та перевірки знань працівників та посадових осіб з питань охорони праці;

- професійна підготовка, перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування керівників, фахівців та працівників;

- організація та проведення семінарів, симпозіумів, зустрічей консультативних послуг та інших заходів, а також участь у них;

- розробка, аналіз методик, що застосовуються у навчально-методичній роботі підприємства;

- проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки, розробка та експертиза декларацій безпеки об'єктів підвищеної небезпеки, планів ліквідації аварійних ситуацій (ПЛАСів);

- експертиза проектів геологічних, геологорозвідувальних робіт;

- експертиза проектів (технологічних схем) на розробку родовищ корисних копалин та буріння свердловин;

- експертиза проектів (планів) на облаштування та ліквідацію гірничодобувних підприємств їх виробничих об'єктів в тому числі нафтогазоносних родовищ, площ, свердловин і т. д.;

- обстеження (огляд, моніторинг), експертиза стану будівель, споруд, металоконструкцій, будівельних конструкцій, інженерних мереж, а також машин і механізмів;
- інжинірингові роботи несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд, проведення технічного нагляду за будівництвом будов житлового і громадського призначення, будов виробничого призначення та інженерних систем;
- проведення аудиту дотримання суб'єктами господарювання законодавства про працю, сертифікація систем управління охороною праці;
- розробка і впровадження систем управління охороною праці на підприємствах (організаціях, установах), відповідно до вимог державних стандартів та законодавства про працю;
- оцінка відповідності продукції, процесів і послуг вимогам технічних регламентів та вимогам чинного законодавства;
- експертиза (випробування) зразків продукції під час оцінки відповідності або введення її в обіг;
- відновлення паспортів на обладнання, в тому числі підвищеної небезпеки;
- проведення санітарно-гігієнічних досліджень небезпечних та шкідливих виробничих факторів на робочих місцях з метою атестації робочих місць;
- проведення експертизи умов праці, оформлення карт умов праці;
- проведення інструментально-лабораторних вимірювань параметрів викидів забруднюючих речовин;
- роботи по аеродинамічному випробовуванню (діагностуванню стану), обстеженню, та паспортизації вентиляційних систем, повітропроводів, вентиляційних каналів будівель і споруд промислових та інших підприємств (контроль стану кратності повітря обігу);
- проведення електровимірювальних та електровипробувальних робіт, експертиза об'єктів енергетики, огляд та опосвідчення (технічний огляд) електроустановок;
- надання консультативної та методичної допомоги, розроблення технічних завдань і умов, правил, норм, регламентів, положень, стандартів, інструкцій та інших документів для підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців згідно вимог нормативно-правових актів з охорони та гігієни праці, промислової безпеки, гірничих робіт;
- участь у розробці законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та надання технічної підтримки Держпраці;
- атестація зварників та технологій зварювання;
- розробка і впровадження комп'ютерних інформаційних мереж і баз даних;
- науково-виробнича та науково-дослідна діяльність;
- проведення дозиметричного контролю робочих місць та доз опромінення працівників;

- проведення металографічних досліджень (аналізів) металів та їх сплавів;
- проведення фізико-механічних досліджень та випробувань будівельних конструкцій металів, сировини, виробів, сплавів, різних матеріалів, напівфабрикатів і готової продукції на міцність, розтяг, вигин, термостійкість, стиск, зусилля знімання та проштовхування, розрив, твердість, повітропроникність, в'язкість, скручування, товщину, вологість, водотривкість, замаслюваність та інші якісні показники на контрольно-перевірних установках та приладах;
- проведення робіт по технічному огляду, діагностуванню, випробуванню з визначенням залишкових ресурсів, можливістю подальшої безпечної експлуатації машин, механізмів, устаткування, обладнання (з застосуванням методів неруйнівного та руйнівного контролю);
- проведення робіт по контролю, технічному огляду, експертному обстеженню (технічному діагностуванню) стану газобалонних установок автомобільного транспорту перед їх реєстрацією та при технічних оглядах;
- проведення робіт по контролю стану усіх типів з'єднань на стадії проектування, виготовлення, монтажу, експлуатації та ремонту;
- проведення робіт по контролю стану та якості ізоляційних і антикорозійних покриттів;
- оцінка технічної комплектності випробувальних, вимірних та діагностичних лабораторій за вимогами державної системи;
- надання послуг з обстеження обладнання, машин, механізмів, устаткування, а також будівель, споруд і мереж (теплових, газових, парових та інших) з застосуванням тепловізійного методу контролю;
- постачальницько - збутова діяльність у сфері охорони праці (документація, журнали, плакати, прилади, обладнання, матеріали, спецодяг, засоби індивідуального та колективного захисту, вимірювання, контролю тощо);
- надання послуг в сфері побуту та торгівлі, організація і експлуатація кафе, їдалень та інших об'єктів громадського харчування;
- проведення робіт з профілактики і оцінки ефективності функціонування системи управління охороною праці на підприємствах для цілей державного страхування від нещасних випадків на виробництві;
- розробка, аналіз методик, щодо побудови систем управління якістю експертних організацій та випробувальних лабораторій, що проводять роботи у сфері державного нагляду за охороною праці;
- методична допомога при розробці декларацій матеріально-технічної бази роботодавців (суб'єктів господарювання) вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки;
- виконання робіт по аудиту та побудові систем управління промисловою безпекою та здоров'ям у відповідності з вимогами міжнародного стандарту OHSAS18000 та іншими версіями;

- виконання робіт по аудиту та побудова систем управління якістю, сертифікація систем якості, допомога по створенню, документальному оформленню та сертифікації систем якості підприємств (ДСТУ ISO 9001, ДСТУ ISO/IEC 17021);

- дослідження ідентифікаційних номерів - з використанням фізичних методів контролю з метою встановлення ідентифікаційних номерів вузлів і агрегатів, якщо неможливо встановити їх під час візуального огляду;

- співпраця та сумісна розробка нормативно-технічної документації з незалежними асоціаціями, корпораціями, компаніями, тощо, щодо сприяння забезпечення промислової безпеки та охорони праці на основних виробництвах, об'єктах, машинах, механізмах підвищеної небезпеки відповідних галузей;

- збір, формування та створення баз даних про технічний стан устаткування та об'єктів, машин, механізмів підвищеної небезпеки та аналіз стану їх виробничої небезпеки;

- випробування засобів колективного та індивідуального захисту;ї

- інспектування проектів, продукції, процесів та підприємств (ДСТУ ISO/IEC 17020);

- зовнішньоекономічна діяльність;

- продаж видавничої, поліграфічної та інших видів друкарської продукції (видань, тиражування документів, брошур, бланкової продукції);

- рекламно-видавнича діяльність;

- консалтингові послуги.

2.3. Підприємство вправі здійснювати інші види діяльності, які відповідають меті Підприємства та чинному законодавству України.

2.4. Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі відповідних документів дозвільного характеру та ліцензій, передбачених чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правами юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які ратифіковані Верховною Радою України, наказами Держпраці, дорученнями Голови Держпраці, Положенням про Державну службу України з питань праці, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96, іншими актами чинного законодавства, а також цим Статутом.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, має печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Держпраці.

3.5. Підприємство, у межах мети і предмета своєї діяльності, вибирає напрямки діяльності та використання отриманого прибутку, планує і регулює свою діяльність.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Держпраці, а держава та Держпраці не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство є власником продукції, виробленої підприємством в результаті фінансово-господарської діяльності, одержаних доходів, іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

3.9. Підприємство має право вчиняти правочини (укладати договори, контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судах.

Підприємство несе обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

3.10. Підприємство, для здійснення своєї діяльності, може створювати дочірні підприємства, філії, представництва за згодою з Держпраці.

3.11. Підприємство має інші, передбачені законодавством, права юридичної особи.

4. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право повного господарського відання згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, що передане йому Держпраці;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також від інших, не заборонених законом, видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та фінансові інвестиції;
- придбання майна юридичних і фізичних осіб;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Відчуження майна, що є державною власністю, закріпленого за Підприємством, здійснюється за погодженням Держпраці на конкурентних засадах у порядку, що встановлений чинним законодавством.

4.5. Підприємство має право брати та передавати в оренду, відповідно до чинного законодавства устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

Передача в оренду нерухомого майна, що знаходиться на балансі Підприємства (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів та відокремлених підрозділів) здійснюється за згодою Держпраці.

4.6. Списання з балансу основних фондів Підприємства проводиться відповідно до чинного законодавства за згодою Держпраці.

4.7. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до статутної діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, що заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду.

4.9. Статутний капітал Підприємства сформований майном та становить 511640,00 грн. (п'ятсот одинадцять тисяч шістсот сорок гривень 00 копійок)

4.10. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Держпраці з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права підприємства:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, формувати виробничі програми, визначати перспективи свого економічного і соціального розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів Держпраці, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Реалізувати свою продукцію, залишки від виробництва, надавати послуги, виконувати роботи за цінами та тарифами, які встановлюються самостійно або на договірній основі, за винятком випадків державного регулювання цін та тарифів.

5.1.3. Самостійно складати річний фінансовий план, який затверджується Держпраці, у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.1.4. Купувати акції, видавати векселі та інші грошові зобов'язання.

5.1.5. Залучати, а у разі необхідності придбавати, необхідні основні засоби та матеріально-технічні ресурси, використання яких не обмежено законом, у фізичних та юридичних осіб незалежно від їх форм власності.

5.1.6. Брати участь у різних видах інвестиційної діяльності, проводити різні види спонсорської та благодійної діяльності згідно та у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.1.7. На добровільних засадах, за згодою Держпраці, брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

5.1.8. Здійснювати у встановленому порядку ділові контакти в Україні та за кордоном з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.

5.1.9. Укладати односторонні, багатосторонні договори (контракти, угоди) з підприємствами, установами та організаціями будь-яких форм власності та окремими громадянами, виступати посередником між ними, надавати платні послуги.

5.1.10. Вчиняти від свого імені в межах своєї компетенції в Україні та за її межами різного роду правочини та інші юридичні акти з підприємствами, організаціями та установами всіх форм власності та фізичними особами, в тому числі: з купівлі, продажу майна, підряду, позики, оренди, а також брати участь у торгах, тендерах, аукціонах, конкурсах, бути поручителем, надавати гарантії.

5.1.11. Бути власником та/або користувачем об'єктів інтелектуальної власності.

5.1.12. Створювати, реорганізовувати та ліквідовувати дочірні підприємства, філії та представництва за згодою Держпраці.

5.1.13. Створювати постійні, тимчасові творчі, наукові, технічні, комерційні та інші колективи без наділення їх правами юридичної особи.

5.1.14. Реалізовувати розробки та продукцію, як власні так і інших юридичних та фізичних осіб.

5.1.15. Здійснювати внески в фонди та приймати від них виплати.

5.1.16. Відряджати по території України та за її межі працівників Підприємства.

5.1.17. Бути володільцем та розпорядником баз персональних даних відповідно до діючого законодавства.

5.1.18. Користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. При здійсненні планування своєї господарської діяльності, формуванні виробничих програм, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку, враховувати зобов'язання за державними

контрактами, державними замовленнями та іншими договірними зобов'язаннями.

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чиним законодавством.

5.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, устаткування, засобів виробництва.

5.2.4. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва.

5.2.5. Створювати належні умови для зростання продуктивності праці, поліпшення якості роботи, зміцнення трудової дисципліни, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування працівників тощо.

5.2.6. Здійснювати заходи з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

5.2.7. Забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства.

5.2.8. Виконувати вимоги і норми щодо охорони навколишнього природного середовища.

5.2.9. Здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність, інші види обліку і звітності в порядку згідно з чинним законодавством.

5.2.10. Забезпечувати цільове використання майна та коштів Підприємства.

5.2.11. Забезпечувати у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Управління Підприємством здійснює Директор.

6.2. Призначення на посаду Директора здійснюється Головою Держпраці, згідно з чинним законодавством, за погодженням з головою відповідної місцевої державної адміністрації, шляхом укладання з ним контракту.

6.3. Директор підзвітний та підконтрольний Голові Держпраці.

6.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства у межах та порядку, встановлених цим Статутом, контрактом

та чинним законодавством, за винятком тих, що віднесені до компетенції Держпраці.

6.6. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, за формування та виконання фінансових планів Підприємства;
- визначає облікову політику Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства, та погоджує її з Держпраці;
- затверджує поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- звітує перед Головою Держпраці про проведenu роботу та виконання фінансових планів;
- затверджує організаційну структуру, штатний розпис Підприємства, та погоджує їх з Держпраці;
- затверджує документи, що визначають відносини між підрозділами і філіями Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення;
- приймає рішення про пред'явлення від імені Підприємства претензій та позовів;
- забезпечує виконання рішень Держпраці;
- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства;
- забезпечує поточне розпорядження майном Підприємства, у тому числі його грошовими активами відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та контрактом до компетенції Директора.

6.7. Директор підприємства має право:

- укладати договори (контракти, угоди), видавати довіреності, відкривати в установах банків поточні, валютні та інші рахунки, здійснювати інші правочини у межах своєї компетенції;
- здійснювати інші дії для досягнення мети діяльності Підприємства в межах його компетенції.

6.8. Заступники Директора Підприємства призначаються на посади та звільняються з посад Директором Підприємства за погодженням із Головою Держпраці.

6.9. Керівники структурних підрозділів (відділів, лабораторій, секторів тощо), головні спеціалісти та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

6.10. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.11. Трудовий колектив Підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.12. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу Підприємства з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

6.13. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

6.14. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору. Право укладання Колективного договору від імені Підприємства надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженій ним особі (Голові Профспілкового комітету первинної профспілкової організації).

Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах (конференції) трудового колективу.

6.15. Директор підприємства обирає і затверджує форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та діючим законодавством.

6.16. Оплата праці та преміювання працівників Підприємства, в тому числі керівників, проводиться в межах фактично утвореного фонду оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

6.17. Для виконання робіт та послуг Підприємство має право залучати громадян, юридичних осіб, фахівців науково-дослідних установ, вищих учбових закладів, підприємств та організацій на засадах цивільно-правових угод, в тому числі договорів підяду, доручення та інших форм угод, що передбачені цивільним законодавством з оплатою праці на договірних засадах.

7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших правочинів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству.

Порядок поставки продукції для державних потреб визначається законодавством. Підприємство має право реалізувати самостійно всю

продукцію, яка не увійшла в державне замовлення, на території України та інших країн, якщо це не забороняється законодавством.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.3. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності та інших джерел після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та сплату податків і обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством.

З прибутку Підприємства вносяться до бюджету передбачені чинним законодавством податки та інші платежі до бюджету, а також оплачуються відсотки по кредитах банків, штрафні санкції.

Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку визначеному чинним законодавством.

7.4. Підприємство може користуватися банківським кредитом на комерційній договірній основі. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

7.5. Підприємство має право відкривати поточні та інші рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення всіх видів операцій в установах банків за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями провадяться через установи банків у порядку, встановленому Національним банком України відповідно до законів України.

7.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- амортизаційний фонд;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди створені згідно з чинним законодавством України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог чинного законодавства України.

Підприємство розробляє та подає на затвердження до Держпраці фінансовий план.

У фінансовому плані затверджуються суми коштів, які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

7.7. Збитки, які можуть виникнути у процесі господарської діяльності, покриваються за рахунок резервного фонду Підприємства.

7.8. Підприємство веде облік результатів господарської діяльності, контроль за виконанням робіт (надання послуг), оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та складає звітність в порядку, затвердженому виконавчими актами. Бухгалтерський облік на Підприємстві ведеться за правилами, що діють в Україні.

7.9. Підприємство має право на реалізацію власної продукції, як самостійно, так і спільно з іншими організаціями, через торгівельну мережу (власну і торгові точки), комісійні, валютні та інші магазини.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими, прийнятими відповідно до них, нормативно-правовими актами. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства виконується у відповідності із Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та іншими законодавчими актами, виходячи з мети та завдань підприємства на основі самоокупності та самофінансування.

8.2. Підприємство може виконувати експортно-імпортні операції самостійно або ж на основі угоди через зовнішньоторгові установи, а також бартерні угоди у відповідності з діючим законодавством. Виторг в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності Підприємства після відрахувань державі та в місцевий бюджет по встановлених законом нормативах, надходить на валютний рахунок Підприємства, вилученню не підлягає і може накопичуватися для подальшого використання. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

8.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. По одержаних Підприємством кредитах держава відповідальності не несе.

8.4. Підприємство, за згодою Держпраці, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства, може створювати дочірні підприємства та фірми, спільні та інші підприємства з іноземними фірмами як на своїй території, так і за кордоном, а також надавати маркетингові, посередницькі та комерційні послуги іноземним фірмам в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

8.5. Підприємство згідно з чинним законодавством відкриває валютний рахунок, може брати валютний кредит для ведення валютно-грошових операцій, брати участь у валютних аукціонах.

8.6. Підприємство має право брати участь в створенні та роботі міжнародних виставок, ярмарків, семінарів, симпозіумів, лотерей, а також інших формах співробітництва з іноземними фірмами.

8.7. З метою підвищення ефективності підготовки кадрів Підприємство може направляти своїх спеціалістів на стажування (роботу) в іноземні фірми та організації.

9. ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ) ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Держпраці чи суду, або з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

Підприємство є таким, що припинено з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Голови Держпраці.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Держпраці та Підприємства в особі його органу управління.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах масової інформації повідомлення про ліквідацію Підприємства та про порядок і строки заявлення до нього претензій (вимог) кредиторів. Цей строк не може бути меншим двох місяців з дня опублікування повідомлення про припинення Підприємства.

9.4. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Держпраці на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

9.6. Вимоги кредиторів, що не визнані ліквідаційною комісією (кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звернувся до суду з позовом; вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредитор відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Підприємства) вважаються погашеними.

9.7. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Держпраці. При припиненні Підприємства,

працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут затверджується наказом Держпраці та набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Держпраці, у відповідності з чинним законодавством України, може вносити до Статуту зміни та доповнення, які не суперечать чинному законодавству України.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються наказом Держпраці і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10.4. Якщо одне з положень цього Статуту стає недійсним, то це не стосується решти положень. Недійсне положення замінюється положенням, припустимим у правовому відношенні, близьким за змістом до того, що змінюється.

10.5. З питань, не врегульованих цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Директор ДП «Чернігівський ЕТЦ»



М. І. Штанько

Місто Чернігів Чернігівської області, Україна, сьомого вересня дві тисячі п'ятнадцятого року.

Я, Музика Л.І., приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу свідчую справжність підпису директора Державного підприємства «Чернігівський експертно-технічний центр Держпраці» Штанька Миколи Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено. Його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

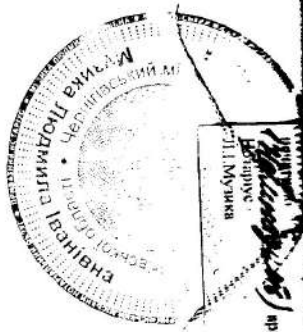
046.

Стягнуто плати за дієздатність.

Приватний нотаріус




Л.І.Музика



Handwritten signature